

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 42/07-У/15

Днес, 04.06 2015 г., в град София, между:

1. **Министерство на външните работи**, с адрес в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Стоян Тодоров, в качеството му на Главен секретар и Милка Петрова, в качеството ѝ на Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **"КОНТРАКС" АД**, с ЕИК: 175415627, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Тинтява №13, представлявано от Йордан ^{Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД} Йорданов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

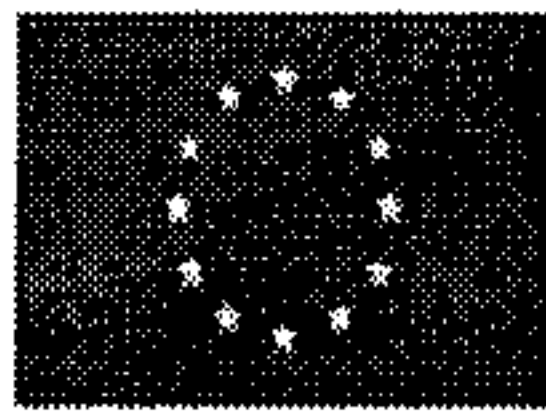
на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР” по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г. и Заповед № 95-00-171/11.05.2015г. на Възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

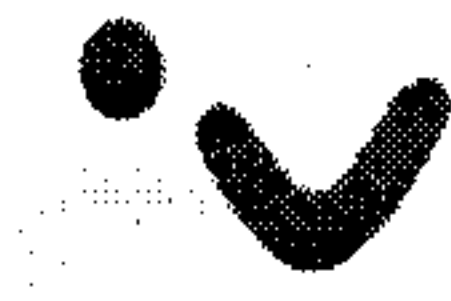
1. Възложителят възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР”. Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания изпълнител, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на **442 840 лв.** (словом: **четиристотин четиридесет и две хиляди осемстотин и четиридесет**) без включен ДДС или **531 408 лв.** (словом: **петстотин тридесет и една хиляди четиристотин и осем**) с включен ДДС в съответствие с Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

➤ **Дейност 3:** „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР“ – **16 200** (шестнадесет хиляди и двеста) лв. без ДДС или **19 440** (деветнадесет хиляди четиристотин и четиридесет) лв. с ДДС;

➤ **Дейност 4:** „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности“ – **402 750** (четиристотин и две хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС или **483 300** (четиристотин осемдесет и три хиляди и триста) лв. с ДДС

➤ **Дейност 5:** „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ – **23 890** (двадесет и три хиляди осемстотин и деветдесет) лв. без ДДС или **28 668** (двадесет и осем хиляди шестстотин шестдесет и осем) лв. с ДДС;

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, произтичащи или свързани с изпълнението на услугата.

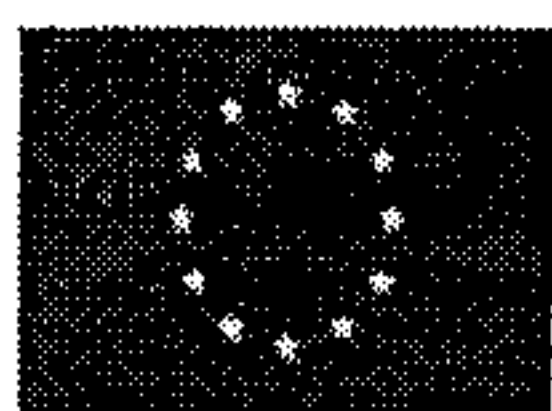
3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в Банка ДСК ЕАД, IBAN BG88STSA93000022630643, BIC STSABGSF, по дейности, както следва:

➤ **Дейност 3:** „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР“:

- авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни от подписване на договора;

- окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с двустранен констативен протокол и представяне на фактура.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

➤ **Дейност 4:** „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности”:

- авансово плащане в размер на 20% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни от започване на изпълнението на дейността;
- междинно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни след изпълнение на първия етап от дейността и одобряване на документите „функционални изисквания” и „системен проект” с констативен протокол и представяне на фактура;
- окончателно плащане в размер на 30% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

➤ **Дейност 5:** „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения”:

- авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни от започване на изпълнението на дейността;
- окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

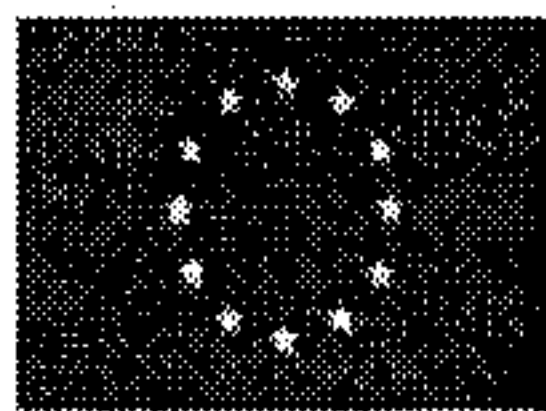
3.4. Всички фактури, издадени от Изпълнителя следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3.5. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

3.6. Одобряването на извършените и приети дейности или резултати по реда на т. 3.5 от договора се извършва чрез двустранни констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

3.7. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е до изтичане на срока за гаранционна поддръжка на софтуерната система съгласно чл. 7.1. от настоящия договор.

5.2. Срокът за изпълнение на Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 по договора е **9 (девет) месеца** от датата на сключването му, но не по-късно от 23.09.2015 г., като срокът за изпълнение на конкретните дейности е както следва:

➤ **Срок за изпълнение на Дейност 3**, „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВНР” – **1 (един) месеца** започва да тече, считано от датата на подписване на договора;

➤ **Срок за изпълнение на Дейност 4**, „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности” – **7 (седем) месеца** и започва да тече, считано от датата на подписване на договора;

➤ **Срок за изпълнение на Дейност 5**, „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения” – **2 (два) месеца** и започва да тече след приключване на изпълнението на Дейност 4.

5.3. Изпълнението на услугата се извършва в съответствие с план - графика от техническото предложение на избрания изпълнител, Приложение № 2 към този договор и съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

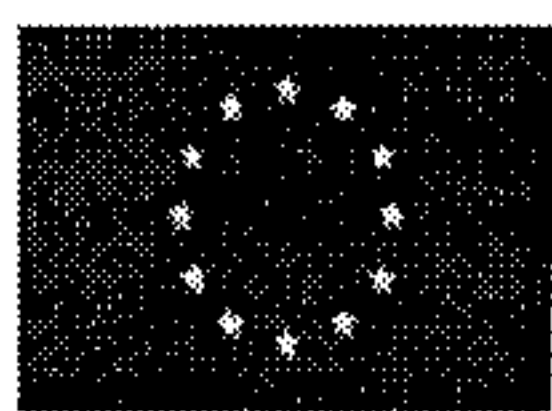
VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Общи задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

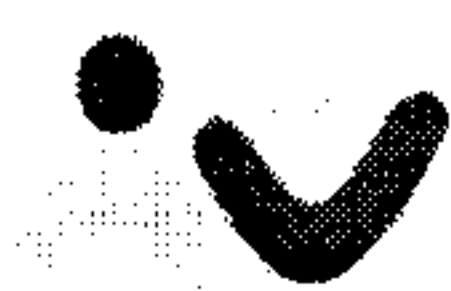
а) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

б) да изпълни услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

в) да изготвя всички доклади и други документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;

г) да изготви:

-Встъпителен доклад – в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора Изпълнителят следва да представи на Възложителя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на услугата/ услугите, предмет на обществената поръчка.

-Междинен доклад – в края на петия месец от изпълнението на договора, като включва информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.

-Окончателен доклад за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора – 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности.

- Приемането на отчетните доклади се извършва по реда на чл. 3.5., 3.6. и 3.7. от настоящия договор.

- Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от Ръководителя на екипа (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

е) да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

ж) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

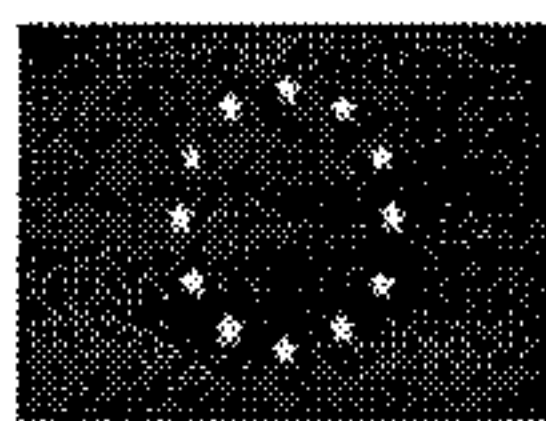
з) да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички програмни кодове и лицензи (доколкото това е приложимо) с възможност за свободно и неограничено ползване на разработените софтуерни продукти, надграждане, внасяне на промени и/или интегриране със съществуващи системи;

и) да осигури гаранционна поддръжка на софтуерната система за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приключване на изпълнението на Дейност 5.

6.2. Специфични задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на Възложителя, заложи в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред Възложителя, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от Общите условия към сключения договор за БФП по проект „е-консулски услуги” и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, като се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

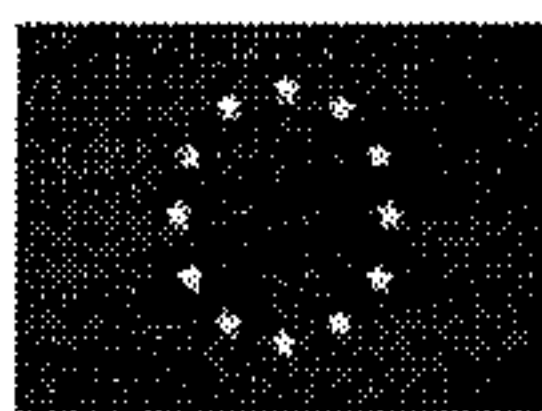
д) Възложителят не носи отговорност във връзка с иски или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ж) С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

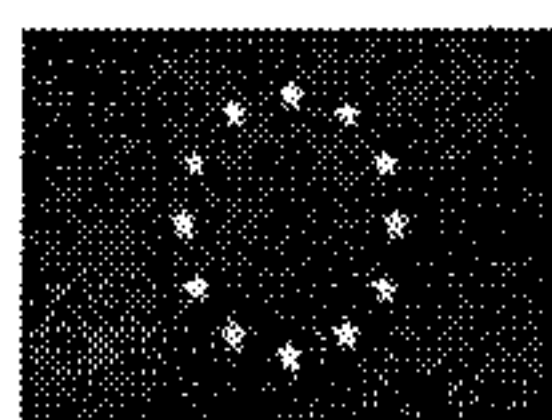
к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на Изпълнителя.

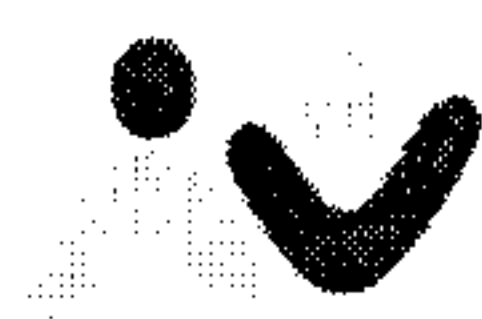
м) да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на Възложителя за нередности. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Изпълнителя той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.
- б) да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приеме изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
- г) да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугата, като своевременно предоставя достъп до информация и документи, необходими за качествено изпълнение.

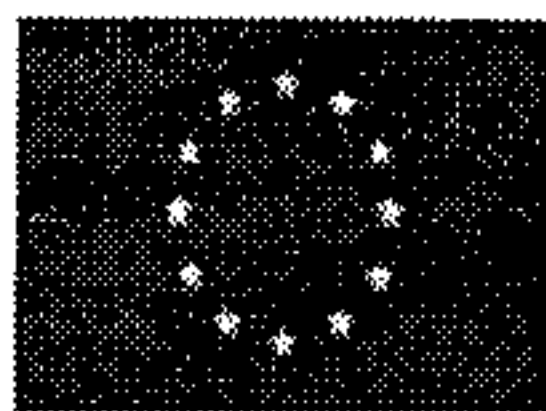
6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора;
- б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора;
- г) да даде препоръки за коригиране на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти и резултати по всяка една от дейностите в определен от него срок.

6.6. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка на софтуерната система за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приключване на изпълнението на Дейност 5.

7.2. Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

✓ Извършване на диагностика на рапортуван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на софтуера.

✓ Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са разработени в обхвата на проекта.

✓ Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата.

✓ Експертна поддръжка на администраторите на системата в рамките на работното време (пет дни в седмицата по 8 часа).

✓ Актуализацията на документацията на системата в резултат на извършени действия в рамките на поддръжката и предаване на Възложителя.

7.3. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложен в спецификацията.

7.4. Редът за отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет. Приоритетите на проблемите се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от влиянието им върху работата на Дирекция „Консулски отношения“.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора по чл. 3.1., без включен ДДС.

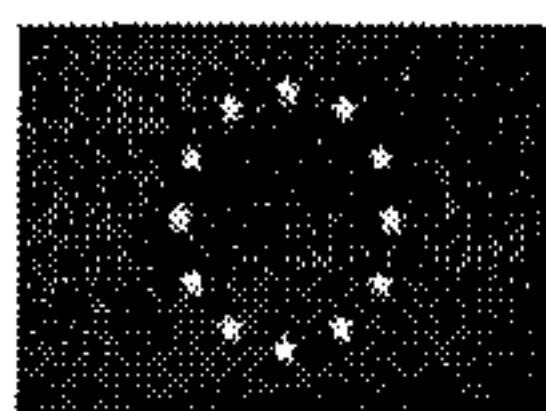
8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение на части, съответстващи на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на всяка от отделните дейности по настоящия договор с констативен протокол.

8.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

9.2. „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

9.3. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.4. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.2. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретната дължима сума.

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

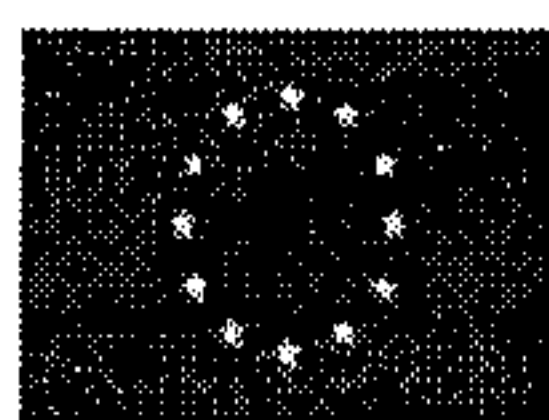
10.5. В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, при изплащане на обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, представляващи действително извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи по сключване на договора.

г) Възложителят прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:

- изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

д) с пълно изпълнение на задълженията от двете страни по договора.

11.2. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.3. Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Екип на проект „е-консулски услуги”

Отговорен служител/лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора:

директор на дирекция „Консулски отношения”

Тел. 940 2625

e-mail Rakovski.LASHEV@mfa.bg

13.4. Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

"КОНТРАКС" АД

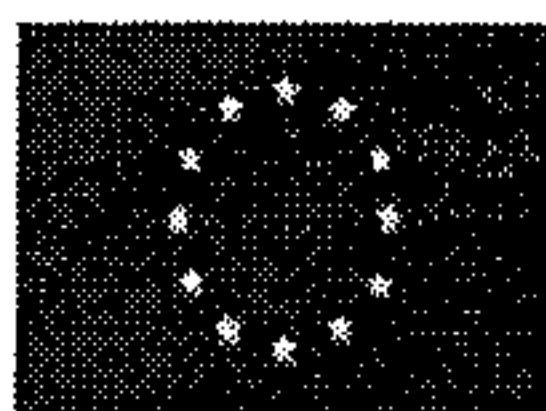
гр. София, ул. Тинтява №13

Отговорен служител/лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора:

Михаил Михайлов

Тел. 960 9715

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Моб 0888 952 572

e-mail Mihail.mihaylov@kontrax.bg / sales@kontrax.bg

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:


Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 3 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

6/1/2015


 X Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД
ЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
 Стоян Тодоров
 Главен секретар

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

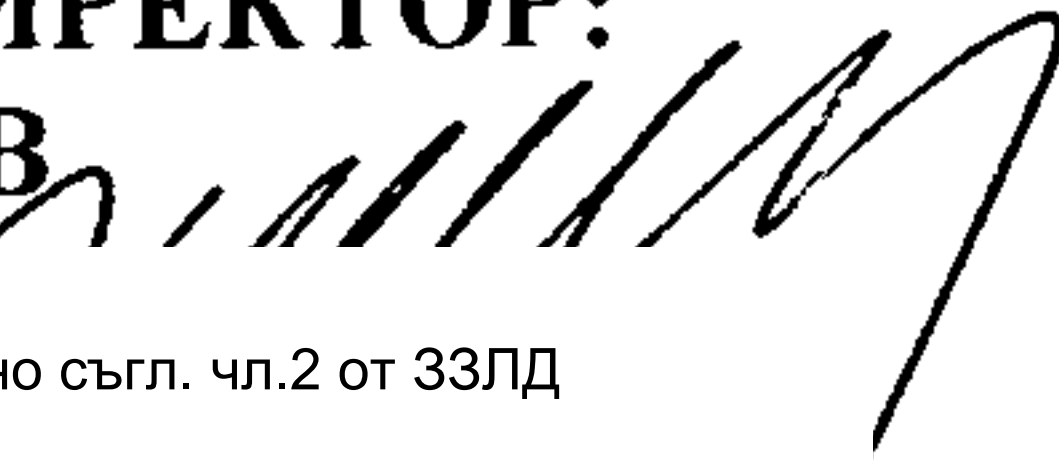
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
МИЛКА ПЕТРОВА**



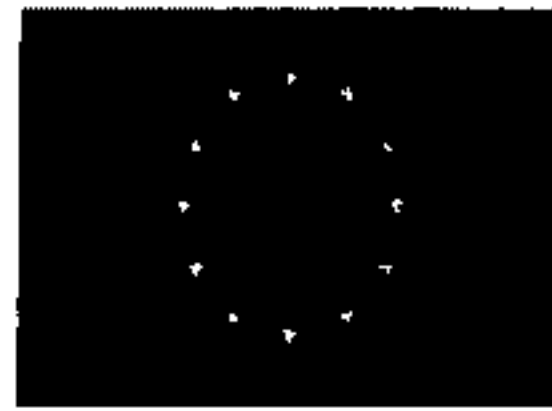
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ**

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

КОПЪРАКС АД 1



Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изготвили:

(Николай Афанасов, експерт „ИТ специалист“)

(Мирослав Долапчиев, експерт „ИТ специалист“)

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Общо описание и цели на проекта и настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на една администрация се осъществява чрез използването на съвременни информационни и комуникационни технологии, като се прилагат принципите за предоставяне на гражданите и бизнеса на всеобхватно и качествено административно обслужване и информиране по електронен път. В тази връзка, обща цел на настоящата поръчка, която се възлага в изпълнение на проект „е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро обслужване на гражданите и бизнеса от страна на Дирекция „Консулски отношения” към МВНР и оптимизиране на работните процеси, включително вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства. Изпълнението на дейностите по поръчката, съответно и проекта, ще спомогне за подобряване на качеството и ефикасността на дейностите в МВНР.

Специфичните цели на проекта са:

1. Да се подобри качеството и ефективността на дейностите на МВНР по административното обслужване на гражданите и бизнеса като се оптимизират работните процеси в Дирекция „Консулски отношения” и вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства;

2. Да се усъвършенстват и развият административните и електронните услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения” предоставя на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се достигне ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация) и 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка);

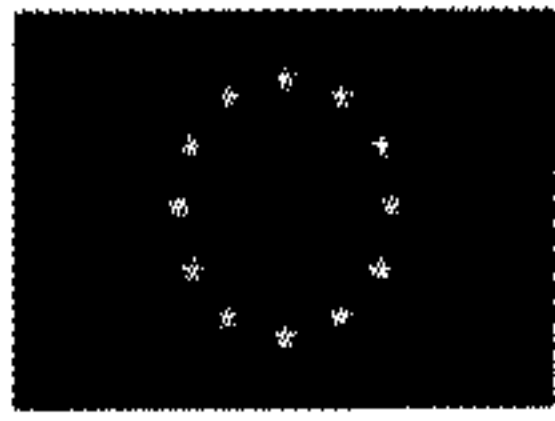
3. Да се повиши капацитета на служителите от Дирекция „Консулски отношения” на МВНР за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии;

4. Да се постигне по-широка и целенасочена информираност на гражданите и бизнеса за консулските услуги, които по електронен път се предоставят от Дирекция „Консулски отношения”, като се имат предвид потребностите на целевите групи и актуалната обстановка по региони и страни.

2.Целеви групи.

Целеви групи по проекта са, както следва:

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Граждани и бизнес;
- Служители в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР и консулски служители в дипломатическите и консулските представителства на Република България.

3. Конкретни дейности, включени в предмета на обществената поръчка.

➤ **Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

Конкретни изисквания към изпълнението:

В рамките на дейността трябва да бъдат изпълнени следните аналитични дейности:

- Преглед и оценка на текущите работни процеси в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР;
- Определяне на целите и дейностите, при които е възможно да се постигне оптимизация;
- Изследване на възможностите за достигане на ниво на развитие 3 и 4 за услугите, предмет на настоящата поръчка, както и за по-горни нива на развитие за всички останали услуги;
- Изготвяне на предложение за достигане на ниво на развитие 3 и/или 4 за всяка конкретна услуга по Дейност 4;
- Представяне на резултатите и даване на препоръки за конкретни промени, включващи план за действие с необходимата ресурсна (времева, финансова, технологична и др.) обезпеченост на действията.

При разработването на анализа е необходимо да се следват основните стъпки при извършването на анализ и оценка на бизнес процеси и да се направи моделиране на работните процеси.

При изготвянето на анализа се изисква да бъдат съобразени разпоредбите на българското законодателство в цялост и по-специално разпоредбите на следните, относими към предмета на обществената поръчка, нормативни актове, които са неизчерпателно посочени:

- Закона за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронния подпис;
- Закон за електронните съобщения;
- Закон за българските лични документи;
- Закон за защита на личните данни;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПЯК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Закон за нотариусите и нотариалната дейност;
- Наредба за електронните административни услуги;
- Наредба за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги;
- Наредба за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи;
- Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- Правилник за издаване на български лични документи;
- Устройствен правилник на Министерство на външните работи.

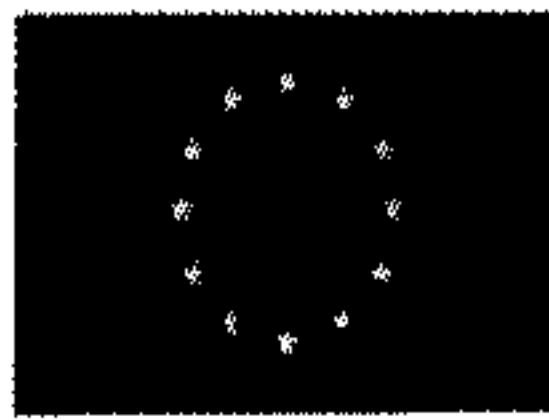
Следва да бъдат взети предвид двата основни документа, разработени през 2013 г., за създаване на единен, унифициран подход за прилагане принципите на процесноориентираното управление в държавната администрация на централно и местно ниво чрез описание и анализ на работните процеси по предоставянето на административни услуги, както следва:

- Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги;
- Наръчник за прилагане на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги.

Анализът следва да обхване основната част от предоставяните от Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР над 40 (четиридесет) броя административни и консулски услуги в следните области:

- 1) Български лични документи - приемане и обработване на заявления, предаване на готови документи на български граждани в чужбина: лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС – консулска услуга зад граница;
- 2) Българско гражданство – гражданство за български граждани (установяване, възстановяване и освобождаване) и придобиване на българско гражданство от чужденци, консулска услуга зад граница;
- 3) Нотариални удостоверявания по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност;
- 4) Заверки и легализации – на документи, преводи и др. книжа;
- 5) Визова дейност, ориентирана към гражданите на трети страни, които искат да посетят Република България – летищен транзит, транзитно преминаване, краткосрочно пребиваване и дългосрочно пребиваване;
- 6) Гражданско състояние – сключване на граждански брак пред българско консулско длъжностно лице в чужбина, регистриране на граждански брак на български граждани, сключен в чужбина, регистриране на раждане, определяне на ЕГН и вписване в регистрите, и регистриране в България на смърт на български гражданин в чужбина;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



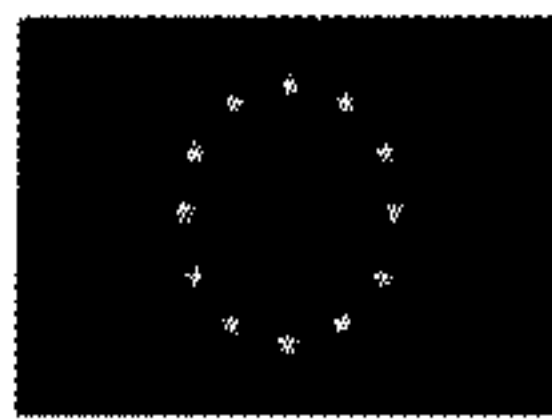
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 7) Европейски временен паспорт – временен документ за пътуване;
- 8) Други консулски услуги.

В Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ) са посочени 12 (дванадесет) административни услуги, които Министерството на външните работи предоставя на гражданите и бизнеса, както следва:

- 1) Снабдяване на български граждани, постоянно живеещи в чужбина, с актове/удостоверения за гражданско състояние (акт/удостоверение за раждане, акт/удостоверение за брак, акт/удостоверение за смърт);
- 2) Приемане чрез дипломатическите представителства на документи по процедурите, свързани с българско гражданство (придобиване, възстановяване, освобождаване и установяване наличие на българско гражданство) до получаване на готовите удостоверения за българско гражданство от съответните лица;
- 3) Заверка и легализация на документи, преводи и други книжа;
- 4) Подаване на молби за сключване на договори с МВнР за извършване на официални преводи;
- 5) Издаване на служебни бележки и удостоверения;
- 6) Приемане и обработване на заявления за български лични документи (БЛД) и предаване на готови такива на български граждани в чужбина – лични карти, паспорти, свидетелства за управление на МПС;
- 7) Съгласуване и вземане на решения за издаване на визи за краткосрочно и дългосрочно пребиваване на територията на Република България;
- 8) Удостоверяване на датата, съдържанието и подписите на частни документи, които не подлежат на вписване и са представени от български или чужди граждани;
 - Удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи, представени от български граждани;
 - Съставяне на нотариални завещания на български граждани;
 - Удостоверяване на датата, съдържанието и подписа на частен документ, който не подлежи на вписване и е представен от чужд гражданин, само ако документът е предназначен да произведе действието си на територията на Република България;
- 9) Издаване на временен паспорт – Издава се от дипломатическите и консулските представителства на Република България на български граждани, които пребивават в чужбина и не притежават валидни документи за пътуване или за самоличност. Срок на валидност на паспорта – 12 (дванадесет) месеца, съобразен с необходимото време за завръщане в Република България след съгласуване с Министерството на вътрешните работи;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 10) Издаване на временен документ за пътуване на граждани на държави – членки на Европейския съюз със загубени или откраднати документи, когато държавата – членка, чийто гражданин е лицето, няма представителство в държавата, в която то се намира;
- 11) Издаване на дипломатически и служебни паспорти;
- 12) Издаване на виза и разрешение за пребиваване на чужденците, които се ползват с дипломатически и консулски имунитет.

Основната част от изброените по-горе услуги се предоставят по компетентност от Дирекция „Консулски отношения“ и консулските служители в дипломатическите и консулските представителства на Република България. Консулските служители зад граница предоставят услугите на място, като осъществяват главно по електронен път съгласувателните процедури с административните звена в Дирекция „Консулски отношения“. Република България има 88 (осемдесет и осем) консулски служби в дипломатическите и консулските си представителства зад граница.

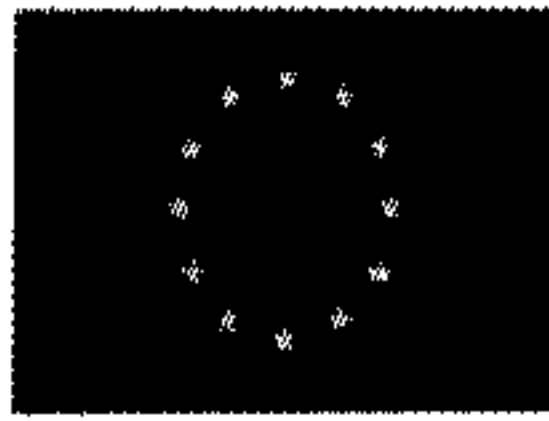
Коректното осъществяване на настоящата дейност е неизменна част и основа за разработването и последващото внедряване на надградени и оптимизирани услуги в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР. В тази връзка, анализът трябва да предостави информация, препоръки, ползи и конкретна документация за автоматизирането на работните процеси и за оптимизирането на процесите (реинженеринг) в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР.

В допълнение, чрез анализа се оценява възможността за вписването на услугите в регистъра на електронните услуги и регистъра на информационните обекти. С описание на обстоятелствата за електронна услуга от вид „първична услуга“ или „комплексна услуга“, подлежащи на вписване съответно в раздел „Първични услуги“ и „Комплексни услуги“ на регистъра на електронните услуги се постига унифициране на дефиниции на услуги, етапи, документи и данни, отговарящи на Наредбата за електронните административни услуги.

Анализът е свързан и с усъвършенстването на административните и електронните консулски услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения“ предлага на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се цели достигане на ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация) и 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка).

В резултат от осъществяването на горепосочените дейности следва да бъде изготвен изчерпателен доклад, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение на следващите дейности, както и технологични карти на предоставяните 40 (четиридесет) броя административни услуги в системата на МВнР.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Значение на дейността:

Анализът на процесите във връзка с предоставянето на административното обслужване в Дирекция „Консулски отношения“ ще подпомогне постигането на по-добро качество и ефективност на дейностите на дирекцията по административното обслужване на гражданите и бизнеса като посочи начините за оптимизиране на работните процеси и вътрешните електронни услуги.

Изготвянето на анализа представлява подготвителен етап от внедряването на електронни услуги в съответствие със Закона за електронното управление и ще подпомогне допълнително определянето на приоритетност при въвеждането на електронни услуги.

На базата на изготвения анализ ще бъдат предприети следващите дейности за внедряване на нови и усъвършенстване на административните услуги, предоставяни по електронен път. Това се отнася за всички поддейности по Дейност 4.

В резултат на препоръките и предложенията за оптимизация на процесите ще се постигне цялостна ефективност на Дирекция „Консулски отношения“, удовлетвореност на служителите от работата им, спестено време на служителите, подобро административно обслужване.

Резултати от дейността:

- Изготвен доклад за анализа на процесите във връзка с предоставянето на административни услуги;
- Анализирани 40 бр. административни услуги на ДКО на МВнР;
- Технологични карти на 40 бр. административни услуги, предоставяни в системата на МВнР.

➤ Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности“

В рамките на дейността се предвижда изпълнението на поддейности 4.1., 4.2, 4.3. и 4.4. от одобрения проект:

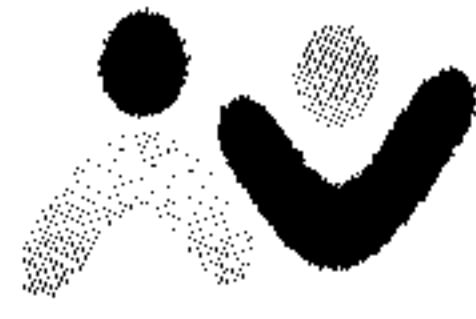
Поддейност 4.1.Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“, в т. ч. за лична карта и паспорт

Описание и обосновка на настоящата поддейност:

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

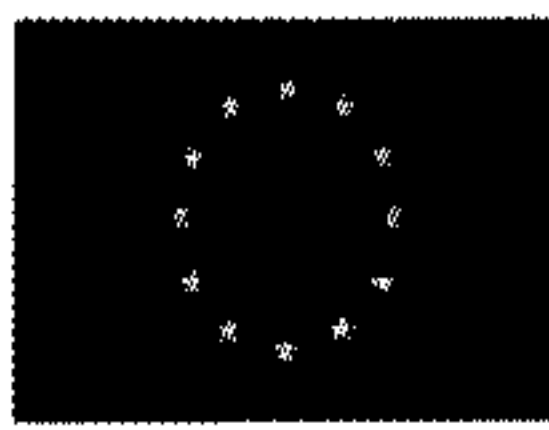
В рамките на **Поддейностт 4.1.** трябва да бъдат разработени и внедрени 2 (две) електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), както следва:

- „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта”;
- „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт”

Една от основните консулски услуги е свързана с приемане и обработване на заявления за български лични документи (ЗБЛД) и предаване на готови такива на български граждани в чужбина. Задълбоченото познаване на организацията и принципите на работа на системите за български документи за самоличност е ключово за успеха на проекта. Услугата се предоставя на място в консулските служби, където българските граждани попълват съответните формуляри и предоставят необходимите документи. Консулските длъжностни лица правят снимка на заявителите и снемат биометричните им данни. Услугата отнема време както за отиване до консулската служба, така и за изчакване, проверка на попълнените на място формуляри, въвеждане в електронната система и предоставяне на биометрични данни. С оглед улесняване и съкращаване на процедурата по приемане на заявленията се предлага въвеждане на електронно попълване на формуляра за лична карта и паспорт, и изпращане чрез уеб базирано приложение до съответната консулска служба, където заявителят може да отиде да подпише готовия формуляр и да предостави изискваните данни. В случаите, когато предишното заявление е подадено до 59 (петдесет и девет) месеца преди датата на подаването заявление, снети са му необходимите биометрични данни, лицето притежава валидно удостоверение за квалифициран електронен подпис и подписва заявлението с него, съгласно чл. 18а от Закона за българските лични документи (ЗБЛД), заявленията за издаване на български лични документи могат да се подават чрез изграденото по тази дейност уеб базирано приложение без заявителят да се явява лично в консулската служба. Понастоящем българските граждани, които отговарят на посочените условия, посещават два пъти съответната консулска служба (един път за подаване на заявлението и втори път за получаване на готовия документ), което е свързано с допълнително време и средства, особено в случаите, когато живеят в места, които са по-отдалечени от консулските служби или в държави, в които Република България няма дипломатически и консулски представителства.

На следващ етап надграждането ще включва и възможността за електронно плащане на електронната услуга в съответствие с правните възможности и разпоредбите на ЗБЛД. По този начин се очаква да се облекчи значително процедурата по подаване на заявления за издаване на лични документи на българските граждани в чужбина, които отговарят на

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

определените изисквания по закона. По тази част от услугата (лична карта и паспорт) се планира достигане на 3-то ниво на развитие на електронната услуга, с възможности за развитие до 4-то ниво.

Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани” във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

Описание и обосновка на настоящата поддейност:

В рамките на Поддейност 4.2. трябва да бъдат разработени и внедрени 2 (две) електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), както следва:

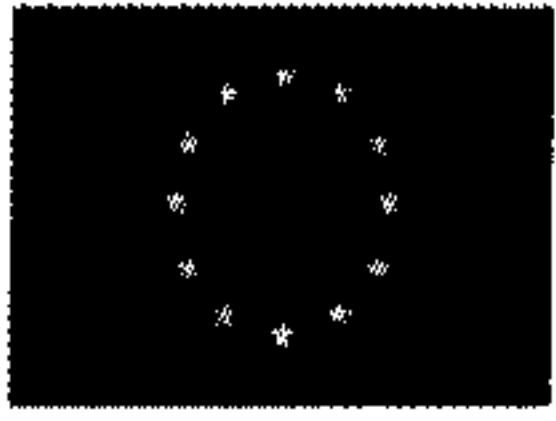
- „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани”;
- „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България”

Консулските служби на Република България извършват услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност - удостоверяване на датата, съдържанието и подписите на частни документи на български и чуждестранни граждани; удостоверяване на датата, съдържанието и подписите на преписи и извлечения от документи, представени от български или чужди граждани; съставяне на нотариални завещания на български граждани. Тези услуги се извършват на място в консулските служби на Република България.

Използването в Република България на удостоверените и съставени документи изисква осъществяване на проверка относно валидността на документите от страна на нотариуси, банки, общини и други инстанции. Посочената проверка се осъществява по административен път чрез изискване на проверка в съответната консулска служба. Понякога изпращането на документите до чужбина и връщането им до заявителя отнема около две седмици.

От средата на 2014 г Дирекция „Консулски отношения” на МВнР е въвела вътрешен електронен обмен на документите по тази услуга. Като следваща стъпка е необходимо да се улесни достъпа на представители на други институции и бизнеса до тази услуга. Пакетът услуги е предназначен за нотариусите и централни банкови институции и включва два броя електронни услуги. Планираното внедряване на пакета електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби на български и чужди граждани” като част от горепосочените публични услуги ще намали значително

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

административната тежест върху бизнеса (нотариуси и банки), но също и върху гражданите при ползването на услугата.

Във връзка с горепосочения пакет електронни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани”, се предвижда доразвитие на разработения и внедрен в средата на 2013 г. „консулски модул” на Националната визова система, чрез който по електронен път вече се регистрират, обработват и съхраняват документите, заверявани от консулските служители. В тази връзка, трябва да бъдат съобразени всички специфики на съществуващата към момента в Националната визова система техническа инфраструктура.

От изпълнителя се очаква да разработи и уеб базирано приложение за справки в реално време в централната база-данни в МВНР, до което да бъде даден електронен достъп на оторизирани потребители.

Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3

Описание и обосновка на настоящата поддейност:

В рамките на **Поддейност 4.3.** трябва да бъдат разработени и внедрени 2 (две) нови електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), както следва:

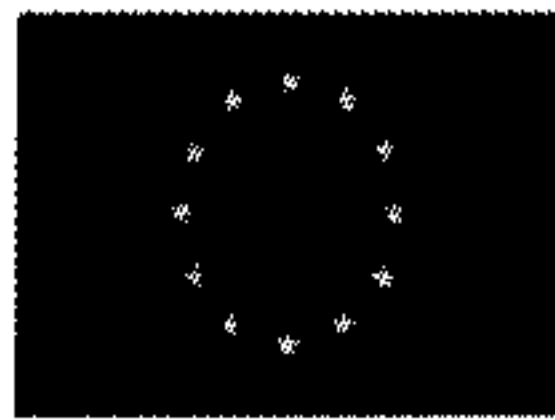
- „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС” (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”);

- „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани” (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност”)

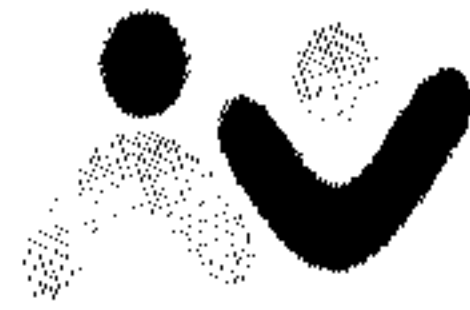
Изпълнението на настоящата поддейност ще гарантира всеобхватното и качествено административно обслужване от страна на Дирекция „Консулски отношения” на МВНР като се повиши обхвата на електронните услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения” предоставя на гражданите и бизнеса.

Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описание и обосновка на настоящата поддейност:

За усъвършенстване на предоставяните административни електронни услуги и въвеждането на нови електронни услуги се предвижда разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса. Тази дейност отговаря на идентифицираната необходимост на консулските служители от структуриране и улесняване на вътрешния електронен административен обмен.

Качественото осъществяване на поддейност 4.4. ще осигури среда, адаптирана към изискванията за високо качество на услугите за гражданите, надежден обмен на информация и добри практики, дистанционно обучение, вътрешни инструкции, бърз достъп до нормативни и други документи, вътрешно-системна електронна поща, консултации и др. Тази среда следва да бъде интегрирана към системата за достъп на граждани и бизнес до официалната интернет страница на МВнР и ще допринесе за надграждане на услугата „Пътувам за”, където се предоставя за улеснение на българските граждани информация и електронен регистър, насочен към българи, пътуващи или живеещи извън пределите на Република България.

В процеса на регистрация за услугата, трябва да се осигури възможност за гражданите да предоставят информация за държавата и адреса на който ще пребивават, електронна пощенска кутия и телефон за връзка. Целта е при възникване на криза, базата данни да подпомогне дейността на съответната консулска служба да се свърже с гражданите и даде своевременна помощ при спешни случаи, като например бедствия или граждански безредици. За подобряване на предоставяната услуга следва да се автоматизира системата за известяване на гражданите, които са се регистрирали за услугата, при възникване на случаи, които застрашават тяхната сигурност. Гражданите автоматично ще бъдат информирани за промени в актуалната обстановка в съответната държава или регион, съобразно официалната информация на интернет страницата на МВнР и установените нива на риск, като основният обмен на информация между консулските служители ще се осъществява чрез изградения по тази дейност вътрешен портал и предвиденото интегриране с официалната интернет страница на МВнР.

Конкретни изисквания към изпълнението:

Общи изисквания към изпълнението на дейността:

Дейностите за внедряване на нови и усъвършенстване на административните услуги, предоставяни по електронен път следва да бъдат осъществени на база изготвения по Дейност 3 анализ. При изпълнението им следва да бъдат спазени изискванията на Закона за електронното управление и подзаконовата нормативна уредба в тази област,

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

включително Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност (НОИОСИС) и Наредбата за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи (НИЕСОЕД), както и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). Изпълнението следва да бъде пригодно към процесите и предоставяните услуги в ДКО и да е съобразено с използвания базов софтуер, инсталиран и поддържан в Националната визова система. Предложенията на участниците не следва да доведат до увеличаване на разходите за поддръжка на базовия софтуер.

Всички електронни услуги (услугите по поддейности 4.1., 4.2. и 4.3.) и разработването на вътрешния сайт (услугата по поддейност 4.4.) трябва да бъдат внедрени на следните основни етапи:

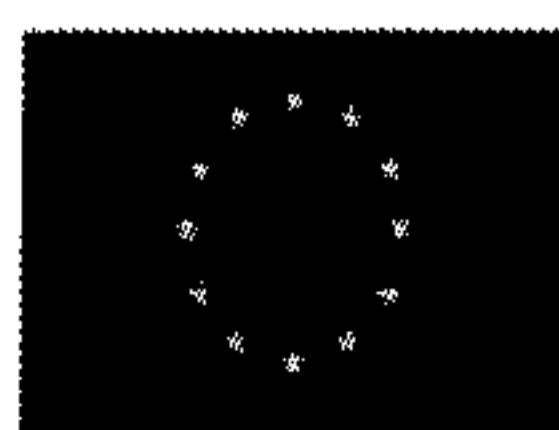
- Разработване и приемане на документ „Функционални изисквания” и „Системен проект”, които подлежат на одобрение от страна на Възложителя;
- Разработка на приложен софтуер, в т.ч. разработка на софтуерен продукт за обработка на данни и поддържане на регистри и интеграция със съществуващите системи; разработване на веб-базирано приложение за справки в централна база-данни;
- Разработка на процедурни документи, в т.ч. правила за технология и организация на работата, свързана с въвеждането на електронната услуга; разработка на експлоатационна документация;
- Тестване и приемане на приложния софтуер и на разработената документация;
- Внедряване в опитна експлоатация, в т.ч. опитна експлоатация и приемане в редовна експлоатация;
- Осигуряване на “Help Desk” в процеса на внедряване на услугата в 88 (осемдесет и осем) консулски служби.

По всяка от поддейностите трябва да се извършва тестване и приемане на приложните софтуери и разработената документация, внедряване в опитна експлоатация, опитна експлоатация и приемане в редовна експлоатация.

За системи, подсистеми и модули, за които ще се използват готови софтуерни продукти, като операционни системи и др. подобни, ако има такива, Изпълнителят ще осигури необходимия брой лицензи с безсрочно право на ползване, като ще интегрира тези продукти в системата, така че същата да работи като единно цяло, съобразно заложеното в настоящата документация.

Изпълнението на поръчката следва да се реализира посредством използването на методологии за управление на проекти като Project Management Institute (PMI), Prince2 или др. еквивалентни методологии. Следва да се вземе предвид, че използваната от Министерство на външните работи база данни е Informix.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложният софтуер следва да се разработи като единна интегрирана система, която да включва, освен подсистеми (модули) за реализиране на съответните функционалности, също и единна система за достъп и сигурност, система за журналиране и справки в журнала, изграждане на единна вътрешносистемна поща за комуникация между служителите, работещи с разработките, единна система за администриране: контрол и наблюдение на работата, поддържане на системни номенклатури и класификации, резервация, възстановяване и др.

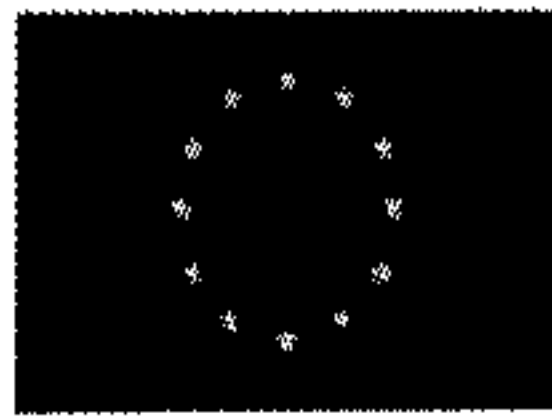
Софтуерът следва да бъде разработен като централизирана уеб базирана система като съвкупност от модули, осигуряващи интерфейси, чрез които лесно да може да се интегрират и обменят данни в различни системни среди. Разработената системата следва да осигурява свързаност между информационните системи на различните институции и организации, ангажирани в процеса по подобряване на административното обслужване по настоящия проект, такива като Министерство на вътрешните работи, Нотариална камара и др., на принципа система-система посредством онлайн услуги.

Уеб базираната система трябва да бъде интегрирана към е-портала на МВНР, както и да е свързана с Единния портал за достъп до електронни административни услуги и достъпна чрез egov.bg.

Системата следва да бъде интегрирана в стандартната информационно-комуникационна среда и да бъде осигурена оперативна съвместимост в рамките на електронното управление. За целта трябва да бъде изградена връзка с необходимите и вече публикувани регистри на администрациите и с работещите централни системи на електронното управление. Системата трябва да осигури възможност за обмен на данни в реално време с ангажираните администрации в рамките на е-управление. Процесите трябва да отговарят на изискванията и да се интегрират със средата и услугите на единния вход през регистъра на е-управление. Типът и параметрите на интерфейса за връзка с публикувани регистри на администрациите и с централните системи на електронното управление се определят от МТИТС и са описани в спецификация, която ще бъде предоставена на изпълнителя.

Следва да бъдат спазени следните задължителни изисквания:

- ✓ Потребителският интерфейс да е на български език, да е хомогенен и еднотипен, със стандартизирани контроли и визуални елементи, с цел бързо усвояване и лесно използване;
- ✓ Да работи на всички популярни интернет-браузъри;
- ✓ Да е разработен според утвърдените стандарти за достъпност, ползваемост и да бъде валидиран според препоръките на W3C/WAI;
- ✓ Достъпът до отделните модули и компоненти на уеб-приложението трябва да се контролира чрез система за идентификация на потребителите; трябва да има добре развита



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

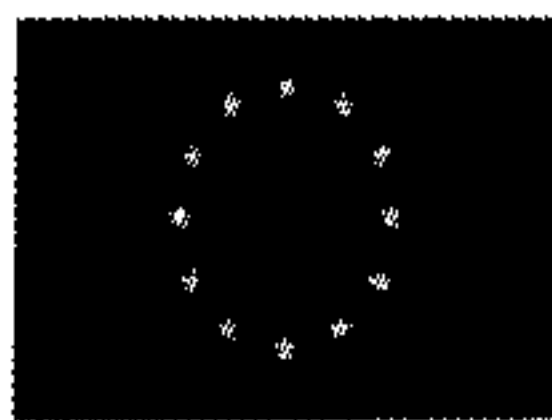
концепция и механизъм за регистриране на потребители, определяне на техните права, роли и съответно допустими функции в потребителския интерфейс;

- ✓ Да поддържа административен интерфейс за управление на системни данни, номенклатури, потребители и права;
- ✓ Приложението трябва да поддържа механизми за периодично автоматизирано архивиране на данните и съответното им възстановяване;
- ✓ Приложението не трябва да допуска въвеждането на некоректни данни, да оповестява потребителя за възникнали грешки, да позволява лесна отмяна на действия и да изисква задължително потвърждаване за извършване на необратими действия;
- ✓ Приложението трябва да бъде реализирано на базата на съвременна и перспективна технологична платформа и архитектура, която да гарантира нейната жизненост, актуалност и отвореност за пълноценно развитие за дълъг период от време;
- ✓ Архитектурата на приложението трябва да е такава, че да се осигурява платформена независимост, както и възможност за работа на неограничен брой потребители – увеличаването на броя потребители да не е свързан със закупуване на нови, допълнителни лицензи;
- ✓ Скалируемост на системата – да може лесно да бъде надградена и / или при нужда да бъде модифицирана логиката на обработка така, че да следва евентуално нови работни процеси. Да изпълнява всички изисквания за сигурност, произтичащи от съответната нормативна уредба, касаеща предоставянето на електронни административни услуги;
- ✓ Осигуряване на цялостност на данните при многопотребителски режим на работа и безпроблемно въвеждане или актуализиране на информация от много потребители в един и същ момент;
- ✓ Регистриране и съхраняване на служебна информация за всички действия на потребители, относно четенето, въвеждането, промяната и/или изтриване на данни;
- ✓ Съхраняване на история на промените в данните с възможност за проследимост на извършените промени във времето;
- ✓ Съответствие с изискванията на чл. 39 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Процедурните документи следва да се изготвят за различните категории потребители: външни потребители (граждани, организации, нотариуси, банки и др.) и вътрешни потребители (съответно служители, оператори, системни администратори и др.).

Програмните кодове на разработените софтуерни продукти следва да бъдат предадени на Възложителя, за да се позволи свободно надграждане на софтуерните продукти в зависимост от бъдещите потребности на организацията.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изисквания към оперативната съвместимост и информационна сигурност

Изпълнителят трябва да предприеме действия за осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност на разработените портал и специализирана административна информационна система за управление на процесите по изпълнение на услугите в съответствие с изискванията на действащото към момента на приключване на разработката законодателство.

В своето техническо предложение участникът трябва да предложи подход за осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност съобразно действащата нормативна уредба.

Специализираната административна информационна система трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност (НОИОСИС). Системата подлежи на проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност по реда на чл. 103, чл. 104а, 104б, 104 в, чл. 122 и следващи от НОИОСИС като част от тестовете за приемане на системата. Условие за приемане на разработката е ангажимент на Изпълнителя за проверка на специализираната административна информационна система, без да се предвиждат допълнителни разходи от страна на Възложителя.

Ако в процеса на предоставяне на електронни административни услуги се създават и/или обменят структурирани електронни документи, вписани в РИО, приложенията за тяхното редактиране и/или визуализация подлежат на проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност по реда на чл. 104, чл. 104а, 104б, 104 в, чл. 112 и следващи от НОИОСИС като част от тестовете за приемане на системата. В тази връзка Изпълнителят трябва да изготви документи, съдържащи тестови данни за провеждане на процедури по проверки за оперативна съвместимост, съгласно чл. 108 и следващи от НОИОСИС. Условие за приемане на разработката е ангажимент на Изпълнителя за проверка на тези приложения.

Проверка относно изискванията за информационна сигурност се извършва по реда на чл. 39 от НОИОСИС. Специализираната административна информационна система трябва да отговаря на изискванията на тази разпоредба, както следва:

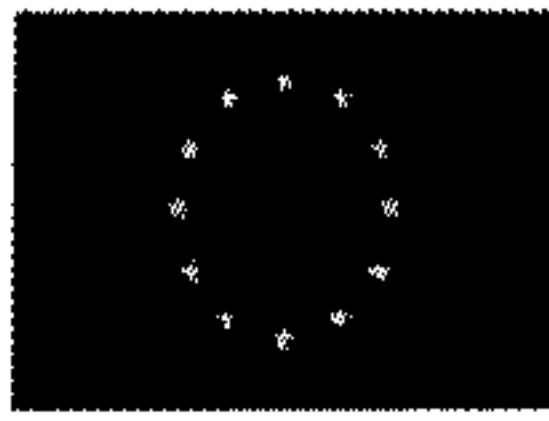
✓ Съхранението и достъпът до данните в информационните системи се осъществяват чрез системи за управление на бази данни.

✓ При осигуряване на многопотребителски достъп до съдържанието на електронни документи системата трябва да осигуряват функциите по заключване и отключване на документи за осигуряване на съвместна работа с документи.

✓ Минималното ниво на защита на достъпа до ресурсите на информационните системи в администрацията трябва да бъде „1” или „С”.

Ниво „1” или „С” изисква:

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

а) достъпът до точно определени обекти да бъде разрешаван на точно определени ползватели;

б) ползвателите да се идентифицират, преди да изпълняват каквито и да са действия, контролирани от системата за достъп. За установяване на идентичността трябва да се използва защитен механизъм от типа идентификатор/парола. Няма изисквания за доказателство за идентичността при регистрация;

в) идентифициращата информация трябва да бъде защитена от нерегламентиран достъп;

г) доверителната изчислителна система, т.е. функционалността на информационната система, която управлява достъпа до ресурсите (базата данни), трябва да поддържа област за собственото изпълнение, защитена от външни въздействия и от опити да се следи ходът на работата;

д) информационната система трябва да разполага с технически и/или програмни средства, позволяващи периодично да се проверява коректността на компонентите на доверителната изчислителна система;

е) защитните механизми трябва да са преминали тест, който да потвърди, че неоторизиран ползвател няма очевидна възможност да получи достъп до доверителната изчислителна система.

Дейността по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност трябва да приключи не по-късно от срока за приключване на Дейност 4.

Изисквания за интеграция

Изпълнителят следва да осигури за своя сметка извършване на тестове за технологичната готовност на специализираната административна информационна система да се включат в Единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД), като част от производството по вписване на участниците в ЕСОЕД по реда на чл. 33, т.6 от Наредбата за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи.

Съгласно Наредбата за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи администрациите се включват към ЕСОЕД чрез своите административни информационни системи. Една администрация може да се включи към ЕСОЕД посредством няколко регистрации за една своя административна информационна система или с повече от една системи, ако поддържа такива.

За да бъде реализирано включване към ЕСОЕД съобразно правилата за оперативна съвместимост и информационна сигурност, е необходимо да бъдат изпълнени следните основни стъпки:

1. Да използва сертифицирано програмно приложение за визуализация и редакция на електронните документи вписани в Регистъра на информационните обекти;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Да изтегли от уеб-сайта на Министерство информационните технологии и съобщенията (МТИТС), да инсталира и да конфигурира Комуникационен клиент, защото връзката между ЛИС и Комуникационния сървър се осъществява единствено през приложението, наречено Комуникационен Клиент (КК).

3. Да попълни и внесе в МТИТС Заявление за вписване на нов участник в списъка на участниците в единната среда за обмен на електронни документи.

4. Да получи уведомление от МТИТС за включване в списъка на участниците с уникален регистров идентификатор.

5. Да заяви и получи от МТИТС валиден цифров сертификат (публичен ключ), съгласно политиките на унифицираната система за достъп до инфраструктура за публичен ключ (PKI) на електронното правителство.

6. Да осъществи VPN-връзка с ЕСОЕД, за което да получи потребителско име и парола.

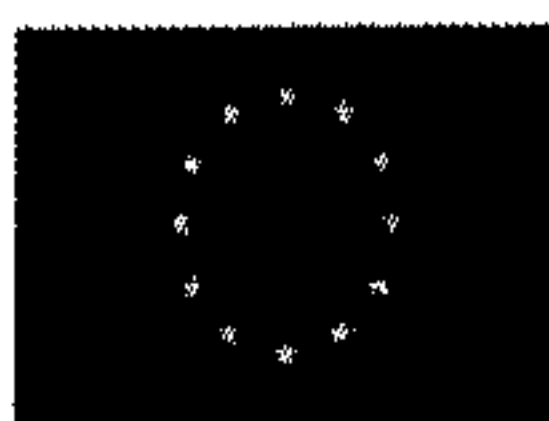
Изпълнителят следва да подпомогне Възложителя при изпълнение на стъпките, посочени по-горе във връзка с вписването на списъка на участниците в ЕСОЕД.

Изпълнителят следва да осигури интегриран интерфейс, който да дава възможност за връзка на системата с централните системи на електронното управление. В тази връзка е необходимо да се съобрази с това, че е планирано и предстои разширяване на функционалността на комуникационната среда на електронното управление (ЕСОЕД, която е надградена до ESB - Enterprise Service Bus), което ще промени начина за обмен на данни между различните участници в е-управлението.

С цел устойчивост на проекта, като минимум, следва да се изгради интерфейс към системите, които изграждат цялостната среда за обмен на информация и документи. Комуникацията с и през централните системи на електронното управление се базира на отворени стандарти и принципите на SOA архитектурите. В рамките на изпълнението на проекта, Изпълнителят следва да докаже способността на разработената система да комуникира с външни системи на ниво, което да гарантира бъдещата ѝ свързаност към системите на електронното управление и други участници в обмена на данни. За целта Изпълнителят следва да разработи комуникационен модул към информационната система, предмет на разработката, с който да мине типови тестове за комуникация и обмен на данни между системата и външен клиент, като предмет на тестване следва да е комуникация чрез използване на следните протоколи и стандарти за интеграция: WS-Security, WS-Policy, WS-Addressing, SOAP with Attachments.

Забележка: В рамките на Дейност 4 по проекта - „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности”, е предвидено и изпълнението на Поддейност 4.5. „Закупуване и инсталиране на технически и

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“. Посочената поддейност е предмет на отделно възлагане и не е включена в рамките на настоящата обществената поръчка.

В рамките на тази поддейност ще се достави, инсталира, настрои и пусне в експлоатация необходимия хардуер и софтуер (сървъри със софтуер за виртуализация, общодостъпен дисков масив, система за защита, система за управление на база данни, сървъри за приложения.

Техническите компютърни средства и системните програмни средства са задължително необходими и са за внедряване в експлоатация на планираните дейности по Поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. от проекта. Към момента МВнР не разполага с достатъчно технически компютърни средства и системни програмни средства за внедряване в експлоатация на разработените по проекта системи.

Техническите и програмни средства, в т. ч. сървъри, следва да са целево оразмерени за дейностите по проекта и капацитета на работа, да включват два сървъра, дисков масив, системи за защита и системи за управление на база данни. Двата сървъра ще осигурят непрекъснат процес на работа на системата, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Предвиден е режим на баланс на натоварването на планираното оборудване. Изпълнителят следва да даде предложение на Възложителя за необходимите технически и програмни средства, съобразно гореизложеното и избраната технология за изпълнение на дейността, като опише необходимите им параметри и капацитет.

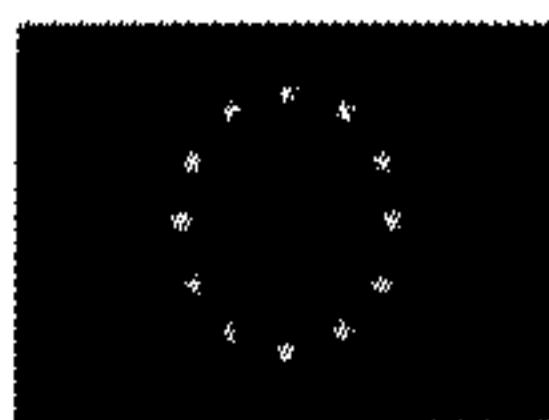
Значение на дейността:

Настоящата дейност ще доведе до подобряване на организацията на работните процеси и обслужването на гражданите, ще повиши качеството на административното обслужване, чрез заложеното в нея изграждане на система от процедури и правила и ще създаде по-добри условия на достъп до административно обслужване в системата на МВнР на хора в неравностойно положение.

Резултати от дейността:

- Разработени и внедрени 6 броя административни услуги, предоставяни онлайн;
- Разработен вътрешен сайт, интегриран към съществуващата информационна система за достъп на граждани и бизнес
- Разработен приложен софтуер за усъвършенстване и въвеждане на нови електронни услуги;
- Изготвена и приета техническа документация за административните услуги, предоставяни онлайн:
 - Изготвен документ „Функционални изисквания“;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Изготвен документ „Системен проект”
- Процедурни документи и експлоатационна документация, която да включва ръководство за администриране; детайлно описание на базата данни, описание и документация на Source-кода на системата, документиране на системата (наръчник за нейното използване) и др.;
- Протоколи от тестове и изпитвания.

Гаранционна поддръжка

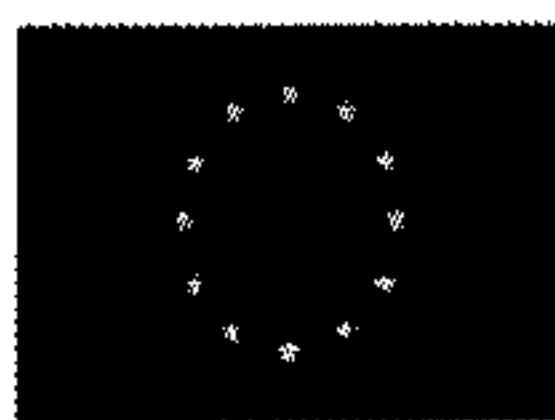
Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от 24 (двадесет и четири) месеца след приемане в експлоатация на всички разработени програмни модули. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на тези модули и системата като цяло. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в спецификацията.

Гаранционната поддръжка не включва разработване на нови функционалности. Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя, в зависимост от влиянието им върху работата на Дирекция „Консулски отношения“. Редът за отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- ✓ Извършване на диагностика на рапортуван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на софтуера.
- ✓ Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са разработени в обхвата на проекта.
- ✓ Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата.
- ✓ Експертна поддръжка на администраторите на системата в рамките на работното време (пет дни в седмицата, по 8 часа).
- ✓ Актуализацията на документацията на системата в резултат на извършени действия в рамките на поддръжката и предаване на Възложителя.

Гаранционната поддръжка е дейност, която следва да бъде осъществена от изпълнителя с оглед гарантиране на качествено функциониране на внедрения в резултат на изпълнението на обществената поръчка софтуер. В тази връзка, за нея не е предвидено отделно заплащане.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

➤ Дейност 5 „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения“

Конкретни изисквания към изпълнението:

При осъществяването на тази дейност изпълнителят да проведе обучение на:

- Служители на МВНР, които ще администрат системата;
- Обучители – служители на МВНР
- Администратори и оператори на системите

Обучението следва да включва:

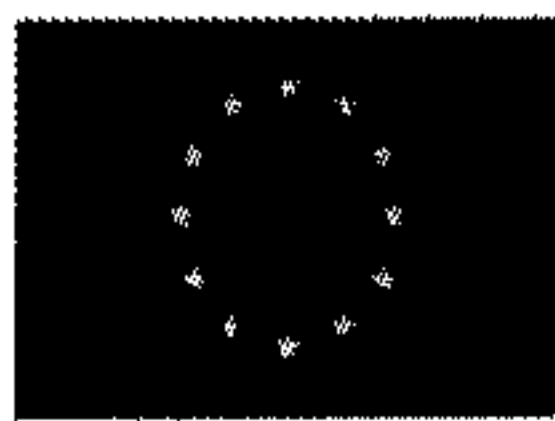
- Дистанционно обучение на служители в 88 (осемдесет и осем) консулски служби в дипломатически и консулски представителства на Р България – общо 90 (деветдесет) служители;
- Обучение на обучители – 5 (пет) служители на МВНР;
- Встъпително обучение на служители от МВНР във връзка с внедряването на електронните услуги;
- Обучение на администратори и оператори на системите – 2 (двама) администратори и 3 (трима) оператори;
- Разработване и отпечатване на учебни материали.

Изпълнителят следва да разработи учебна програма, график на обученията, учебни материали, анкети за обратна връзка, сертификати и др. за всяко обучение, диференцирана и целево ориентирана спрямо участващата целева група служители и базирана върху постигането на устойчиво развитие. Учебните програми трябва да бъдат фокусирани изцяло върху подобряването на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез усъвършенстваните административни услуги и системи по проекта. При отчитането на дейността, Изпълнителят следва да предостави доказателствен материал съгласно изискванията на ОПАК за изпълнение на дейности за обучение по проекти на ОПАК, в т. ч. присъствени списъци, доказателства за раздадени учебни материали, спазване на визуализацията при изготвяне на материалите и изпълнение на дейността, снимков материал, стандартни анкетни карти, формуляри за обратна връзка, обобщение на формулярите за обратна връзка и т.н. Подробна информация за изискванията е публикувана на уеб сайта на ОПАК.

Значение на дейността:

Дейността ще допринесе за гарантиране на ефективното приложение на разработените системи в дейността на МВНР по административно обслужване на гражданите и бизнеса,

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

включително при вътрешния електронен обмен на документи с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства.

Резултати от дейността:

- Проведено обучение на обучители от дирекция „Консулски отношения“;
- Обучени 5 служители-обучители;
- Проведено дистанционно обучение на служители от консулските служби зад граница;
 - Обучени дистанционно 90 служители от консулските служби зад граница във връзка с внедряването на електронните услуги;
 - Проведено встъпително обучение на служители от МВНР във връзка с внедряването на електронните услуги;
 - Обучени 30 служители от МВНР във връзка с внедряването на електронните услуги;
 - Проведено обучение на администратори и оператори на системите;
 - Обучени 2 администратори и 3 оператори на системите.

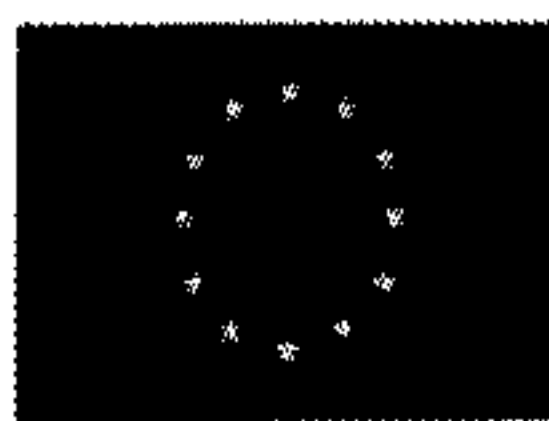
Изпълнителят е длъжен да осигури цялото необходимо техническо оборудване (офис, компютърно оборудване за всеки един член на екипа, развоен сървър или конфигурация от сървър/и, в зависимост от прилаганата технология и др.) за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.

4. Допускания и рискове във връзка с изпълнението на договора

С оглед ефективното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническото задание, са направени следните основни допускания и рискове, за които Възложителят предварително уведомява Изпълнителя, с цел предприемане от последния на необходимите мерки за качествено и навременно изпълнение:

- **Времеви рискове:**
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Забавяне на доставката на хардуер по настоящия проект;
- **Организационни рискове:**
 - Липса на добра комуникация и координация между експертите, включени в екипа на изпълнителя;
 - Липса на добра комуникация с Възложителя;
 - Липса на съдействие от страна на служителите по проекта от екипа на Възложителя поради висока ангажираност;
 - Недостатъчно подпомагане от Възложителя при осигуряване на информация и/или одобрение на разработки/данни поради висока ангажираност.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Технологични рискове:
 - Доставка на неподходящ за целите на проекта хардуер;
 - Констатирани дефекти в разработената софтуерна система, произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса за разработка;
 - Технологични проблеми във връзка с изпълнението на дейностите по поръчката.
- Финансови рискове:
 - Неизпълнение на някои от изискванията по ОПАК и общ риск за финансиране на договора.
- Законодателни рискове:
 - Промени в нормативната уредба, които биха могли да рефлектират върху изпълнението на поръчката.

5. Изисквания за контрол и отчетност

В хода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да изготви и предостави на Възложителя следните доклади:

-**Встъпителен доклад** – следва да бъде представен в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора и да включва подробен план за работата и изпълнението на услугата/ услугите, предмет на обществената поръчка.

-**Междинен доклад** – следва да бъде представен в края на четвъртия месец от изпълнението на договора и да включва информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.

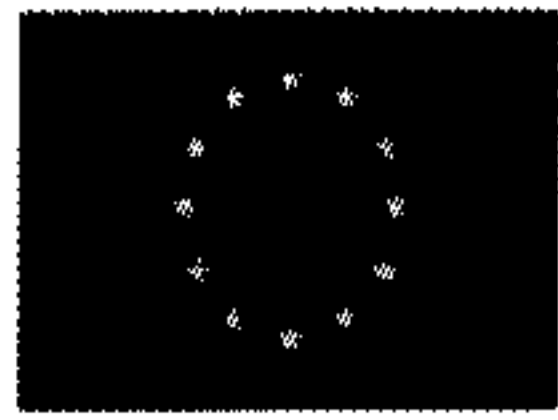
-**Окончателен доклад** (за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора) – следва да бъде представен 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора и да включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности.

Докладите следва да отговарят на изискванията на ОПАК по отношение на предоставянето на доказателствени материали за извършените дейности от Изпълнителя. Подробна информация е публикувана на уеб сайта на ОПАК (<http://www.opac.government.bg/bg/home>).

В докладите следва да се опишат постигнатите индикатори, заложиени по всяка една от дейностите, към момента на завършване на конкретния етап от изпълнението на дейността и представянето на съответния доклад.

Приемането на докладите се извършва с приемо-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение на участниците:

Техническото предложение на всеки от участниците трябва да съдържа следната задължителна информация:

6.1. План за изпълнение на дейностите, който следва да включва:

- Описание на всички стъпки и действия, в рамките на дейностите и поддейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им. Изразяване на логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност.

Изложението на стъпките, действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, трябва да бъдат съобразени с изискванията в Техническата спецификация.

- План – график за изпълнение на дейностите по поръчката, в който трябва да е описана последователността и продължителността на дейностите и разпределението на човешките ресурси. План – графикът не подлежи на оценка, но следва да съответства на индикативния план- график по поръчката и да е съобразен с крайния срок за приключване на дейностите по поръчката.

6.2. Методология за управление на риска, която следва да включва:

- Анализ на всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, възможните аспекти на проявление, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние по дейности и поддейности.

- Предложение на мерки за недопускане на възникването на всеки от рисковете и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване).

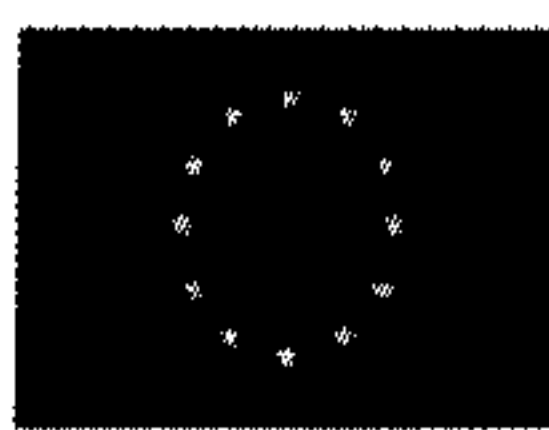
6.3. Гаранция за качество на крайния продукт

- Техническото предложение на участника следва да съдържа като минимум методиката за отстраняване на инцидентите и посочване на времето за реакция при възникнал проблем в рамките на гаранционната поддръжка.

7. Изисквания за информация и публичност.

При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да се осигури публичност на финансирането от страна на Европейския съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. Всеки от изготвените документи по поръчката трябва да съдържа флага на ЕС (в съответствие с описаните стандарти в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”, логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”; номер на договора за обществена поръчка, номер и наименованието на проекта и да се посочва, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

При изпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят се задължава:

• да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора/ите в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

• да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по договора/ите;

• да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след закриването на Оперативна програма „Административен капацитет“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2
от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 12

Предмет на обществената поръчка:
„Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР“

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Наименование на участника:	КОНТРАКС
Правно-организационна форма на участника:	АД
Седалище по регистрация:	ГР. СОФИЯ, УЛ. ТИНТЯВА 13
ЕИК / Булстат:	175415627
Точен адрес за кореспонденция:	ГР. СОФИЯ, УЛ. ТИНТЯВА 13
Телефонен номер:	+359 2 9609777
Факс номер:	+359 2 9609797
Електронен адрес:	Yanko.Bahchevanov@kontrax.bg
Лице за контакти:	Янко Бахчеванов

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР“** да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Заличено съгласно чл. 33, ал. 5 от ЗОП и приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

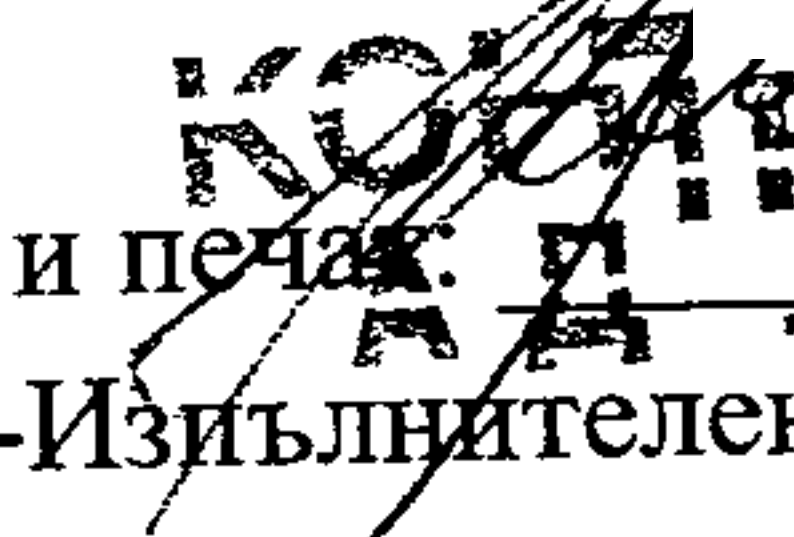
Заличено съгл. чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2
от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал. 5 и приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Дата: 27.02.2015 г.

КОДИРАКС
Подпис и печак: 
Йордан Петков Йорданов - Изпълнителен Директор

Заличено
съгл. чл.2 от
ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2
от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Заличено
съгл. чл.2 от
ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

.....4

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено, съгласно чл. 33 ал. 5 от ЗОП и
приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

W

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

W

Заличено съгл.
чл.-2 от ЗЗЛД

W

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП и
приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

A

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

C

A

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

A

A

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



A

Заличено
съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

У
К
Н
Е
Ф
2
І
І

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Европейски социален фонд

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП и
приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Фонд

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2
от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рол. № 10/08.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2
от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



ЕСФ
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД



ЕСФ

Европейски социален фонд

Handwritten signature

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Handwritten mark

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

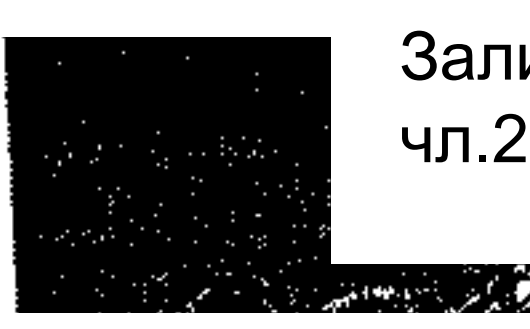
Handwritten signature

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Handwritten signature

ДОКУМЕНТ

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Handwritten signature

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

13

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

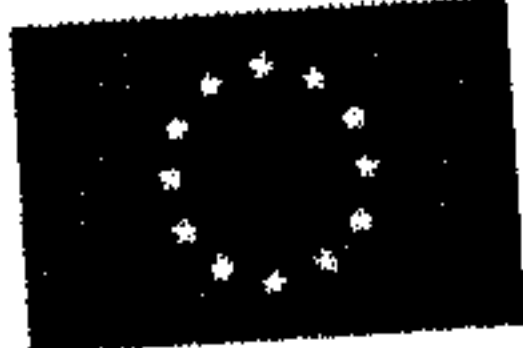
Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-33/23.04.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

(
]
,

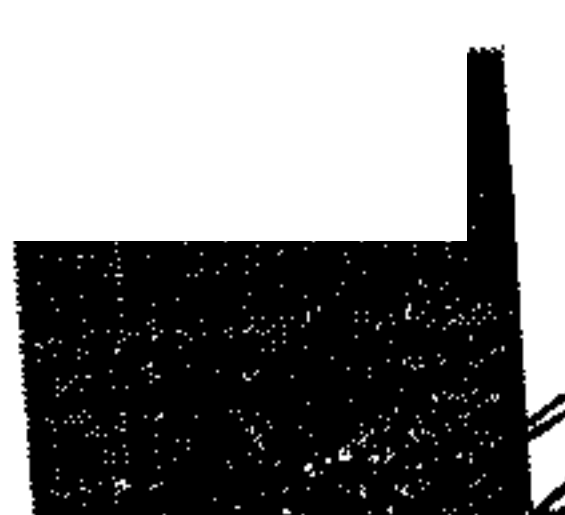
Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено
съгл. чл.2 от 33ЛД

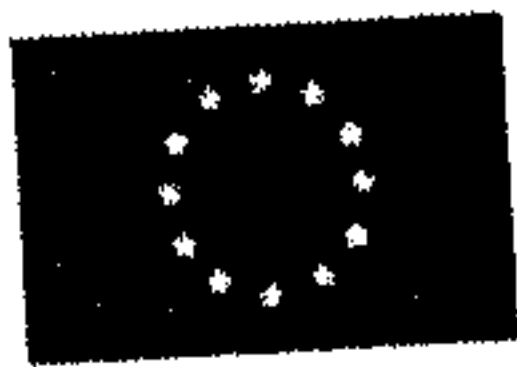
Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-51-33/2010, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Заличено
съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-33/2010
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД



ЕСФ
Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

К
С
В
Г

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

18

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Европейски социален
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2
от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален
Инвестиции в хората

Заличено
съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

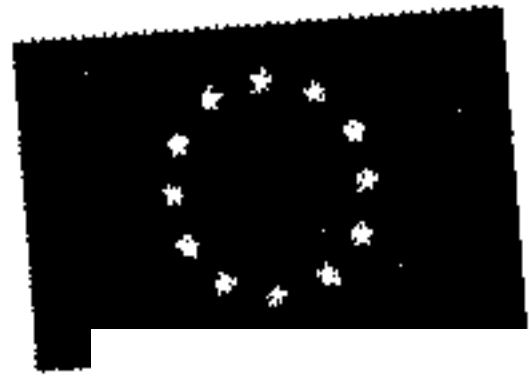
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



ЕЕ



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от
ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

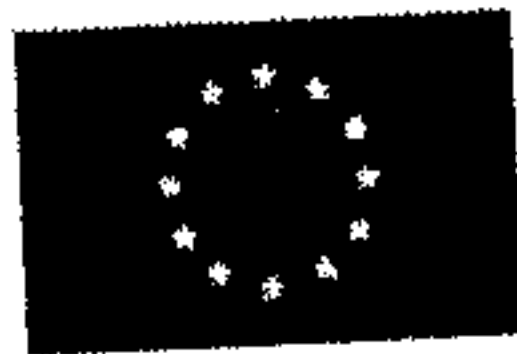
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

23

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

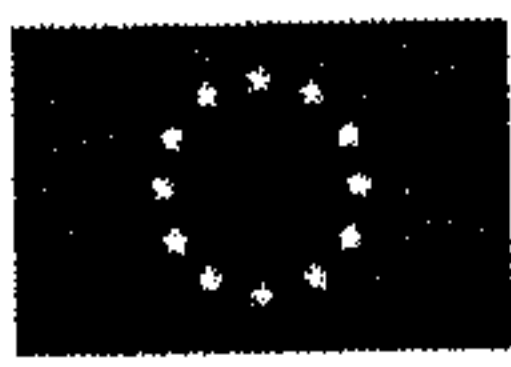
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален
Инвестиции в хора

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

26

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с реп. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

27

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

28



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

30

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕС

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



31

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Европейски социален фонд
инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-51-53/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ

ски социален фонд
стиции в хората



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП



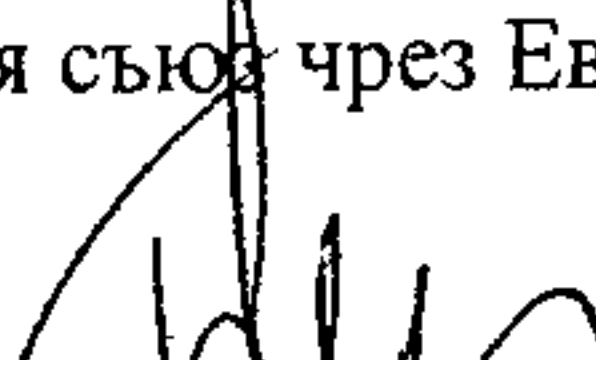
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



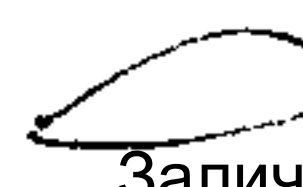
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

33



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

14



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП



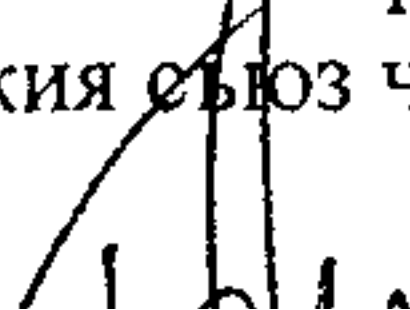
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

34



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД




Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



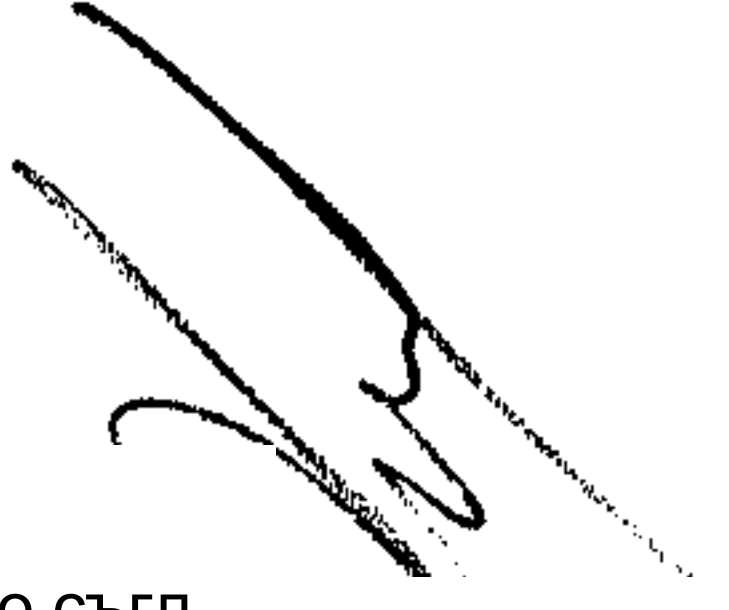
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие


Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

онд
8



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

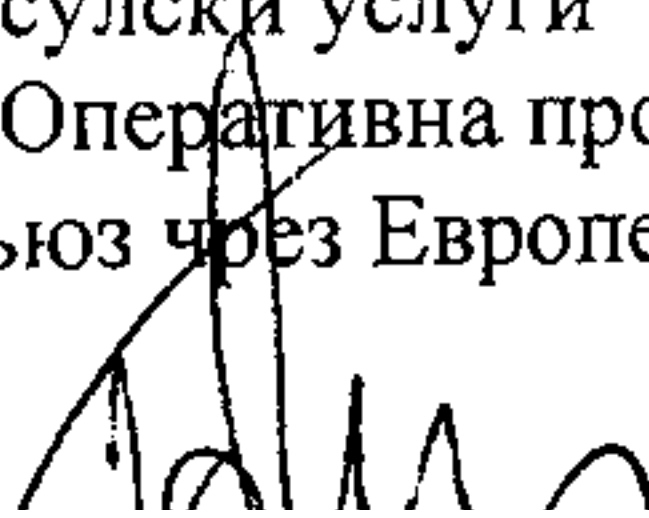


Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

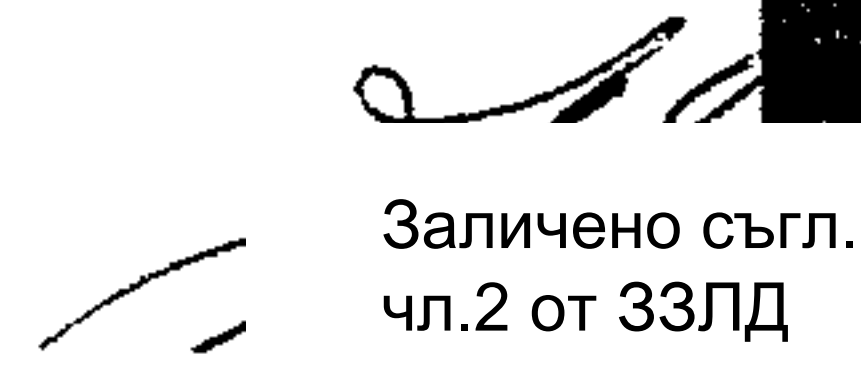


Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



35



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД
Европейски социален фонд
Инициативата

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

36

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

37

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
Европ чл.2 от ЗЗЛД
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

38

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД
Ини

Handwritten signature

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Handwritten signature

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Handwritten signature

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Handwritten signature

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Евр

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Европейска
Инвест

А

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Европейски
Инвестиции в хората



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

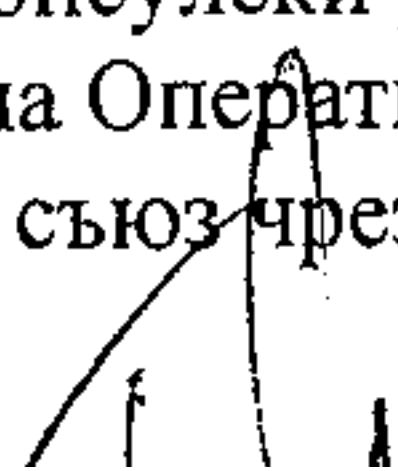


Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

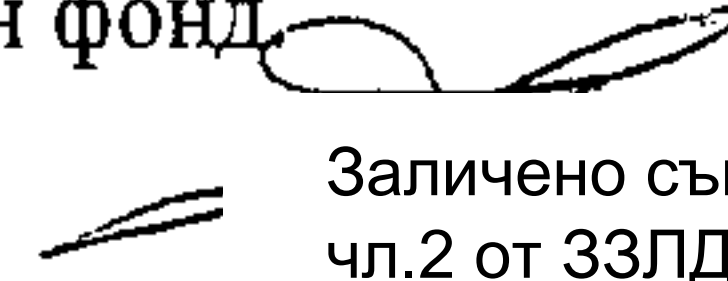


Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

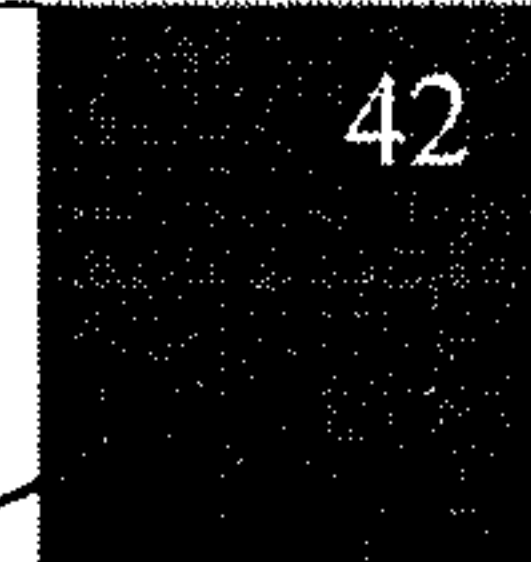
Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

43

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕС

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Европейски социален
Инвестиционен фонд

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

44

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД
Ев. Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

45

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

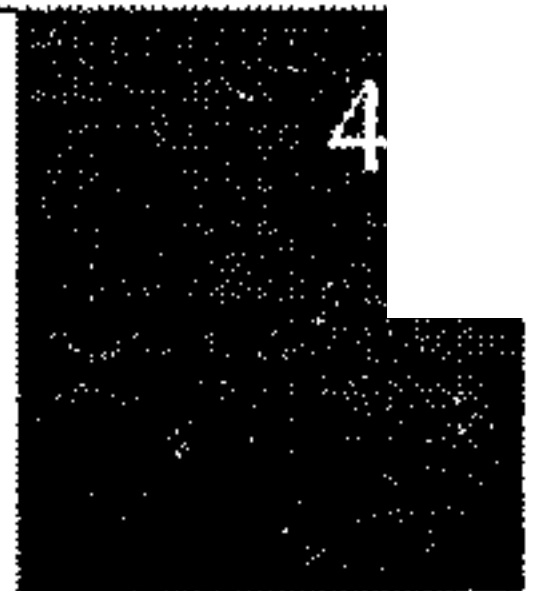
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



4



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

47

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД
Европ
Ин

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



48

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

FCФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

С
О
Д
Ъ
Ж
А
Н
О

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

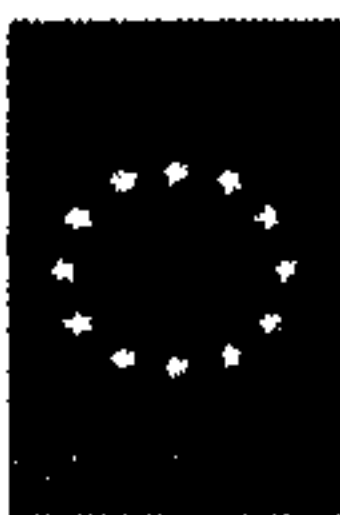
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ

50

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП



Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

от ЕВР

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

КО

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

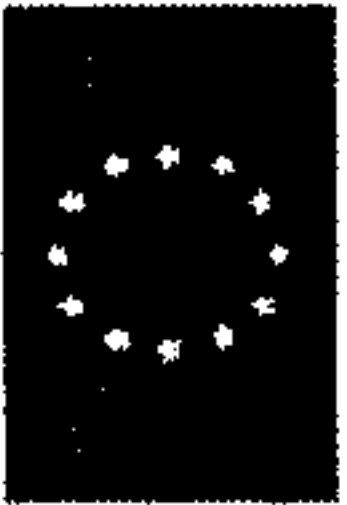
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инициатива в областта



ОПАК Експерти в действие



Европейски съюз

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

51

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
се осъществява с финансиране от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

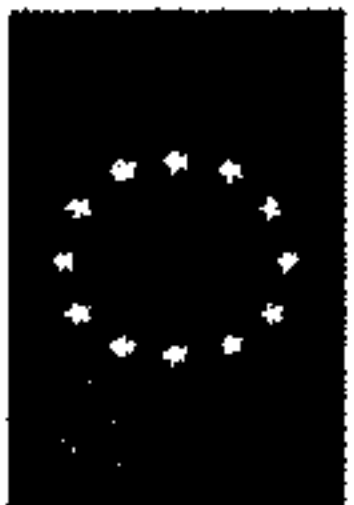
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ

Европейски социален фонд



ОПАК. Експерти в действие



Европейски съюз

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

52

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
а Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана
чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

от ЕвҀ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски социален фонд
Инициатива в хобата



ОПАК. Експерти в действие



Европейски съюз

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

53

Този документ е създаден по проект „e-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
е осъществява с финансова от
1 съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

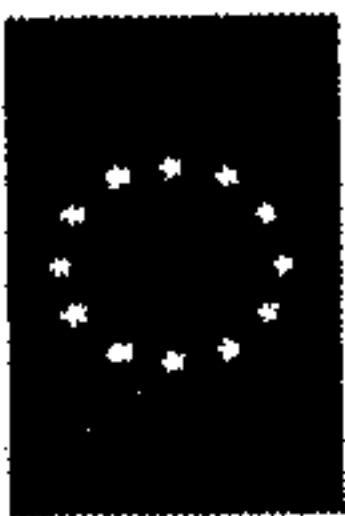
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ОПАР. Експерти в действие



Европейски съюз

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

54

ект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана
съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създа
в съществува с финансовата
от Ев

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

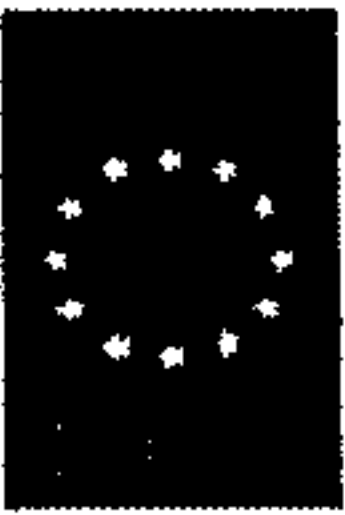
ЕСФ

Европейски социален фонд



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП



Европейски съюз



Този документ е създаден в изпълнение на проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., репери на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ко

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ

Европейски социален фонд



ОПДК "Човешки ресурси в действие"



Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

56

оект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана
я възлз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

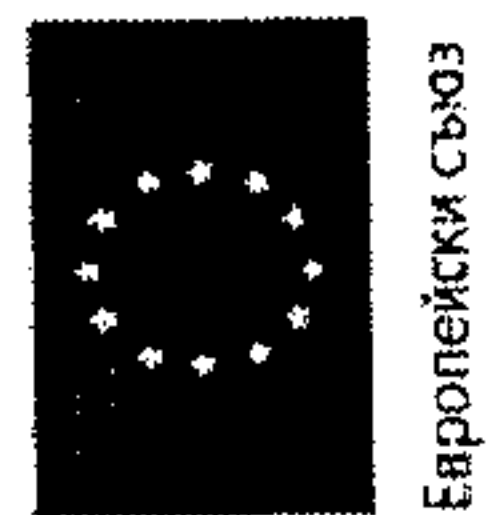
Този документ е създаде
шества с финансовата по
от Евро

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

к

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

койт

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е
естествен с финан

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
црепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
ейския съюз чрез Европейския социален фонд.

57

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ



Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

58

проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
на на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

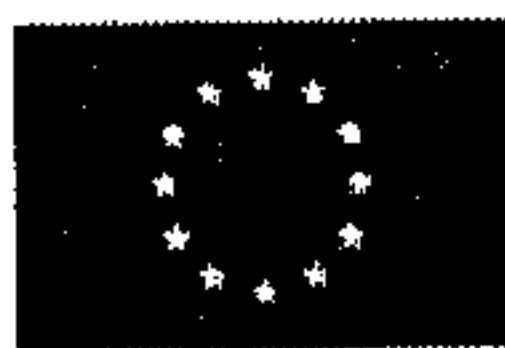
Този документ е съ-
ществява с финансов
от

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

коі

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЧД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европе
Инов

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕССФ
България
[Handwritten signature]

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

[Handwritten signature]
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

[Handwritten signature]
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европ
Им
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕСФ
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

ЕФФ
ен фонд
зрата

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/28.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

координиране, административен капацитет

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/28.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

ФОНД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

З.С.Ф.
България

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

и социален фонд
ции в хората

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

СФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

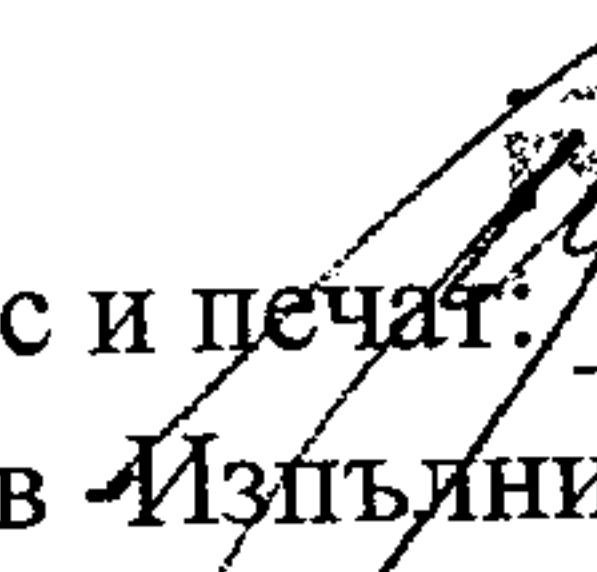
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 33, ал.5 от ЗОП
и приложена декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Дата: 27.02.2015 г.

Подпис и печат:  АД
Йордан Петков Йорданов Изпълнителен Директор

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 13

Предмет на обществената поръчка: „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР”

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният Йордан Петков Йорданов, в качеството ми на Изпълнителен директор и овластено лице по смисъла на чл. 235, ал. 2 от ТЗ на Контракс АД, ЕИК /Булстат: 175415627, със седалище и адрес на управление гр. София, район Изток, ул.Тинтява № 13

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните документи, представени в офертата на представявания от мен участник, имат конфиденциален характер и тяхното съдържание не следва да бъде разкривано на основание чл. 33, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите по чл. 44 от ЗОП:

1. Техническо предложение, изготвено по Образец 12

Дата: 27.02.2015 г.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Подпис и печат: _____

Йордан Петков Йорданов -Изпълнителен Директор

Забележка: Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 14

Предмет на обществената поръчка: „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР”

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ

Наименование на участника:	КОНТРАКС
Правно-организационна форма на участника:	АД
Седалище по регистрация:	ГР. СОФИЯ, УЛ. ТИНТЯВА 13
ЕИК / Булстат:	175415627
Точен адрес за кореспонденция:	ГР. СОФИЯ, УЛ. ТИНТЯВА 13
Телефонен номер:	+359 2 9609777
Факс номер:	+359 2 9609797
Електронен адрес:	Yanko.Bahchevanov@kontrax.bg
Лице за контакти:	Янко Бахчеванов

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР” по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним всички дейности, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие на цени, както следва:

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Дейности	Единица мярка	Брой единици	Предлагана единична цена в лева без ДДС	Предлагана обща цена в лева без ДДС	Предлагана обща цена в лева с ДДС	Максимално допустима единична цена в лева без ДДС	Максимално допустима обща сума в лева без ДДС	Максимално допустима обща цена в лева с ДДС

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Дейност 3 „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставяне на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция “Консулски отношения” на МВнР (процедура по ЗОП)“</p>	брой	1,00	16 200,00	16 200,00	19 440,00	16 666, 67	16 666, 67	20 000,00
<p>Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”, в т.ч. за лична карта и паспорт</p>	брой	1	149 200,00	149 200,00	179 040,00	150 000	150 000	180 000
<p>Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди</p>	брой	1	123 100,00	123 100,00	147 720,00	123 333, 33	123 333, 33	148 000

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл. чл.2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

граждани” във връзка с предоставяне о на административ ни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност									
Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификаци я)	брой	1	58 100,00	58 100,00	69 720,00	58 333,33	58 333,33	70 000	
Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващи те информационн и системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставяне о на качествено и надеждно административ но обслужване на гражданите	брой	1	72 350,00	72 350,00	86 820,00	72 500	72 500	87 000	

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Заличено
съгл. чл.2 от 33ЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

и бизнеса								
Дейност 5 - Обучение на петима обучители	за участник	5	435,00	2 175,00	2 610,00	450	2 250	2 700
Дейност 5 - Дистанционн о обучение на 90 (деветдесет) участника	за участник	90	190,50	17 145,00	20 574,00	191,66	17 250	20 700
Дейност 5 - Встъпително обучение на 30 (тридесет) участника	за участник	30	82,00	2 460,00	2 952,00	83,33	2 500	3 000
Дейност 5 - Обучение на петима администрат ори и оператори на системите	за участник	5	422,00	2 110,00	2 532,00	425	2 125	2 550
Обща стойност за изпълнение на поръчката, предложена от участника:					Максимално допустима обща стойност за изпълнение на поръчката:			
442 840, 00 лв. без ДДС					444 958,33 лв. без ДДС			
531 408, 00 лв. с ДДС					533 950,00 лв. с ДДС			

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 27.02.2015 г.

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Подпис и печат:

Йордан Петков Йорданов -Изпълнителен Директор

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгл. чл.2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл.2 от 33ЛД